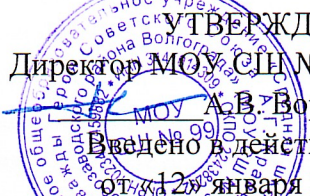


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99
имени дважды Героя Советского Союза А.Г. Кравченко
Тракторозаводского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 12 от «12» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 99
А.В. Воронин
Введено в действие приказом
от «12» января 2024 г. № 3/6



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе для осуществления
мероприятий по противодействию коррупции
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99 имени дважды Героя Советского Союза
А.Г. Кравченко Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Положение определяет цели, порядок формирования, работы и полномочия рабочей группы для осуществления мероприятий по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа).
- 1.3. Рабочая группа образовывается в целях:
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
 - недопущение в школе возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
 - создания системы предупреждения коррупции в деятельности школы;
 - повышения эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции;
 - предупреждения коррупционных правонарушений в школе;
 - участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в школе;
 - подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Порядок образования рабочей группы

- 2.1. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющей общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции.
- 2.2. Рабочая группа создается в начале каждого учебного года. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председателем Рабочей группы назначается представитель администрации школы, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.5. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора школы.

2.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

2.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

2.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

2.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год с обязательным оформлением протокола заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

2.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

2.9. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

2.10. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. Полномочия Рабочей группы.

- 3.1. Разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в школе.
- 3.2. Формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции.
- 3.3. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 3.4. Готовит предложения директору школы по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 3.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Рабочую группу документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует директора школы о результатах этой работы.
- 3.6. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Взаимодействует в пределах своих полномочий с органами самоуправления, правоохранительными органами, органами управления образования по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 3.8. Рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.
- 3.8. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.
- 4.2. Положение может дополняться по мере изменения нормативно-правовой базы по данному вопросу.
- 4.3. Срок действия положения до замены его новым.

Положение составлено Панасюк О.В., методистом